

Projet éducatif – PLAN D’ACTION 2025-2026

Dans le cadre de la gestion axée sur les résultats, l’établissement d’enseignement a élaboré un projet éducatif qui comprend des enjeux, des orientations, des objectifs, des indicateurs et des cibles. Il a communiqué ce projet à la communauté éducative et à la population. Cet exercice terminé, l’établissement d’enseignement peut se doter d’un plan d’action.

Dans ce plan d’action, l’établissement d’enseignement détermine, pour chacune des actions choisies, les groupes visés, les responsables de l’action, les modalités de sa mise en œuvre, les ressources qui y seront consacrées et le mode d’évaluation. Le plan d’action permet de suivre la mise en œuvre des actions. Il constitue une occasion pour les acteurs concernés de collaborer à l’atteinte d’un but commun.

Le présent outil vise à soutenir l’équipe-école ou l’équipe-centre dans l’élaboration de son plan d’action.

Il est à noter que si un moyen pour la réalisation d’une action ne donne pas les résultats attendus, la direction de l’établissement peut, en accord avec l’équipe des enseignants, apporter en cours de route les changements qu’elle juge nécessaires avec son équipe-école.

Rappel : Comme mentionné à l’article 96.13 de la Loi sur l’instruction publique, la direction d’établissement informe régulièrement le conseil d’établissement des propositions qu’elle approuve en vertu des articles 96.15 et 110.12.

PROJET ÉDUCATIF										PEVR	
Orientation 1	Faire de la réussite de nos élèves la priorité du CFHG									Orientation ou objectif	Faire de la réussite de nos élèves la priorité du CSSCC
Objectif 1	Augmenter le taux d’obtention d’un diplôme d’études professionnelles après 3 ans	INDICATEUR(S)	Valeur de départ	Année de référence	Cible 2023-2024	Cible 2024-2025	Cible 2025-2026	Cible 2026-2027	Cible 2027-2028		Indicateurs et cibles
		Taux d’obtention d’un diplôme d’études professionnelles après 3 ans	72,4%	2022-2023	74%	76%	78%	80%	80%	Taux d’obtention d’un diplôme d’études professionnelles après 3 ans. (Cible : 79%)	
					Résultat 2023-2024	Résultat 2024-2025	Résultat 2025-2026	Résultat 2026-2027	Résultat 2027-2028		

MISE EN ŒUVRE DU PROJET ÉDUCATIF – PLAN D’ACTION 2025-2026										
ACTION	Groupe d’élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l’action			Ressources			Mode d’évaluation	Mécanisme de suivi* (Dates ou étapes)
			Durée	Fréquence	Lieu	Financières	Humaines	Matérielles		
Action n° 1 Organiser le service de tutorat	Programmes en Montage de lignes électriques et de télécommunications, Secrétariat, Comptabilité, Plomberie et chauffage	Conseillers pédagogiques	2025-2026	Horaire déterminé selon les besoins	Centre Micheline-Pelletier et point de service Gabriel-Le Courtois	Mesure 15021	Les enseignants concernés par les programmes	Salle de classe ou ateliers	Utilisation efficace du formulaire de demandes et de suivis pour le tutorat	Suivis trimestriels 2025-09-19 : 2025-11-21:
Action n° 2 Organiser le service de mise à niveau	Programmes en Secrétariat, Comptabilité, Santé, assistance et soins infirmiers, Plomberie et chauffage	Conseillers pédagogiques et orthopédagogue	2025-2026	Dès l’entrée des élèves (SEF)	Centre Micheline-Pelletier et point de service Gabriel-Le Courtois	SIGLE SEF	Orthopédagogue et enseignants concernés	Aucun	Générer des évaluations diagnostiques des besoins de mise à niveau dans chacun des programmes ciblés	2025-09-19 : 2025-11-21:
Action n° 3 Encadrer les évaluations en ligne	Secrétariat et Comptabilité	Enseignants et conseillers pédagogiques	2025-2026	En tout temps	Point de service Gabriel-Le Courtois	Aucun	Enseignants et conseiller pédagogique	Aucun	Établir un cadre des modalités de l’évaluation en ligne	2025-09-19 : 2025-11-21:

21-066-09_w1

Mécanisme de suivi * Réalisée En cours À surveiller Réalisation improbable Non amorcée

Projet éducatif – PLAN D’ACTION 2025-2026

Rappel : Comme mentionné à l’article 96.13 de la Loi sur l’instruction publique, la direction d’établissement informe régulièrement le conseil d’établissement des propositions qu’elle approuve en vertu des articles 96.15 et 110.12.

PROJET ÉDUCATIF										PEVR	
Orientation 1	Faire de la réussite de nos élèves la priorité au CFHG									Orientation ou objectif	Faire de la réussite de nos élèves la priorité du CSSCC
Objectif 2	Instaurer des pratiques pédagogiques et administratives plus efficaces	INDICATEUR(S)	Valeur de départ	Année de référence	Cible 2023-2024	Cible 2024-2025	Cible 2025-2026	Cible 2026-2027	Cible 2027-2028	Indicateurs et cibles	2027 Taux d’obtention d’un diplôme d’études professionnelles après 3 ans. (Cible : 79%)
		Mise en place du plan de déploiement de pratiques pédagogiques et administratives efficaces	0%	2022-2023	25% du plan mis en place	50% du plan mis en place	75% du plan mis en place	100% du plan mis en place	100% du plan mis en place		

MISE EN ŒUVRE DU PROJET ÉDUCATIF – PLAN D’ACTION 2025-2026										
ACTION	Groupe d’élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l’action			Ressources			Mode d’évaluation	Mécanisme de suivi* (Dates ou étapes)
			Durée	Fréquence	Lieu	Financières	Humaines	Matérielles		
Action n° 1 Développer l’offre d’enseignement en ligne pour la FP et la FGA	Secrétariat, Comptabilité et la formation générale des adultes	Direction et conseillers pédagogiques	2025-2026	Toute l’année	Point de service Gabriel-Le Courtois	Mesure 15081	Enseignants concernés	Mesures 15081, 50766 et 50590	Implantation d’une plateforme d’évaluation en ligne	2025-09-19 : ↑ ⚠ 2025-11-21: ↑ ⚠
Action n° 2 Poursuivre l’accompagnement et de la formation pour l’utilisation des TICS	Le personnel et les élèves	Direction et conseillers pédagogiques	2025-2026	2 fois par année	Centre Micheline-Pelletier et point de service	Budget de perfectionnement	Enseignants et conseillers pédagogiques	Portables	<ul style="list-style-type: none"> Rencontres d’accompagnement Plan de formation continu 	2025-09-19 : ↑ ⚠

ÉCOLE OU CENTRE : Centre de formation de La Haute-Gaspésie

					Gabriel-Le Courtois				• Appréciation des formations	2025-11-21: ↑ ⚠
Action n° 3 Développement de communautés d'apprentissages professionnelles (CAP)	Tout le personnel	Direction Conseillers pédagogiques	2025-2026	Minimum 1 par programme	Centre Micheline -Pelletier et point de service Gabriel-Le Courtois	Budget de fonctionnement et ATP des enseignants	Enseignants Conseillers pédagogiques Direction		Nombre de CAP réalisé	2025-09-19 : ↑ ⚠ 2025-11-21: ↑ ⚠
Action n° 4 Mise en place du plan de déploiement des pratiques pédagogiques et administratives	Tout le personnel	Direction Conseillers pédagogiques Attachée d'administration	2025-2026 (si réception du plan de déploiement)	Toute l'année	Centre Micheline -Pelletier et point de service Gabriel-Le Courtois	Budget de fonctionnement du centre	À déterminer			Si réception du plan de déploiement : 2025-09-19 : X 2025-11-21 : X

21-066-09_w1









Mécanisme de suivi * ✓ Réalisée ↑ En cours ⚠ À surveiller ★ Réalisation improbable X Non amorcée

Projet éducatif – PLAN D’ACTION 2025-2026

Rappel : Comme mentionné à l’article 96.13 de la Loi sur l’instruction publique, la direction d’établissement informe régulièrement le conseil d’établissement des propositions qu’elle approuve en vertu des articles 96.15 et 110.12.

PROJET ÉDUCATIF										PEVR	
Orientation 2	Faire de notre centre un milieu sain, sécuritaire, accueillant et stimulant									Orientation ou objectif	Faire de nos établissements des milieux sains, sécuritaires, accueillants et stimulants
Objectif 1	Mettre en place une démarche d’amélioration continue pour un climat de bienveillance, de bien-être et de sécurité pour nos élèves	INDICATEUR(S)	Valeur de départ	Année de référence	Cible 2023-2024	Cible 2024-2025	Cible 2025-2026	Cible 2026-2027	Cible 2027-2028	Indicateurs et cibles	2027 Proportion d’écoles et de centres ayant recours au référentiel sur le bien-être de l’élève, élaboré en fonction des données issues de la recherche, pour faire une analyse de situation de leur milieu. (Cible : 100% des établissements auront recours au référentiel sur le bien-être de l’élève)
		Mise en place du référentiel sur le bien-être de l’élève	0%	2022-2023	25% du référentiel est mis en place	50% du référentiel est mis en place	75% du référentiel est mis en place	100% du référentiel est mis en place	100% du référentiel est mis en place		

MISE EN ŒUVRE DU PROJET ÉDUCATIF – PLAN D’ACTION 2025-2026



ACTION	Groupe d’élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l’action			Ressources			Mode d’évaluation	Mécanisme de suivi* (Dates ou étapes)
			Durée	Fréquence	Lieu	Financières	Humaines	Matérielles		
Action n° 1 Faire vivre les moyens mis en place dans notre plan de lutte contre la violence et l’intimidation	Tous les élèves et le personnel	Comité CVI (Climat-violence-intimidation)	2025-2026	À toutes les journées pédagogiques	Centre Micheline-Pelletier et point de service Gabriel-Le Courtois	Budget de fonctionnement du centre	<ul style="list-style-type: none"> Comité CVI (climat-violence-intimidation) Intervenante Animateur de vie étudiante 	Au besoin	<ul style="list-style-type: none"> Révision du plan de lutte Rapports ÉVIO Réalisation des moyens prévus dans le plan d’action du plan de lutte 	2025-09-19 :  2025-11-21 : 
Action n° 2 Mise en place d’outils du référentiel sur le bien-être de l’élève	Tous les élèves et le personnel	Comité CVI (Climat-violence-intimidation)	2025-2026	Toute l’année	Centre Micheline-Pelletier et point de service Gabriel-Le Courtois	Budget de fonctionnement du centre	<ul style="list-style-type: none"> Direction Animateur de vie étudiante Agent de persévérance scolaire Comité CVI (climat-violence-intimidation) Intervenante Enseignants 	Au besoin	<ul style="list-style-type: none"> Point à l’ordre du jour dans les rencontres de suivi des élèves Utilisation de la boîte à outils du référentiel 	2025-09-19 :  2025-11-21 : 
Action n° 3 Organiser l’accueil et la surveillance de nos élèves	Tous nos élèves	La direction	2025-2026	Mensuelle	Centre Micheline-Pelletier et point de service Gabriel-Le Courtois	Mesures Accroche-toi en FGA et FP	<ul style="list-style-type: none"> Agent de persévérance scolaire Animateur de vie étudiante Intervenante Conseillers pédagogiques Enseignants 	Au besoin	<ul style="list-style-type: none"> Définir le rôle de chacun dans le processus d’accueil des élèves Définir le rôle de chacun dans la surveillance des élèves 	2025-09-19 :   2025-11-21 :  




Mécanisme de suivi *  Réalisée  En cours  À surveiller  Réalisation improbable  Non amorcée

Projet éducatif – PLAN D’ACTION 2025-2026

PROJET ÉDUCATIF										PEVR	
Orientation 2	Faire de notre centre un milieu sain, sécuritaire, accueillant et stimulant									Orientation ou objectif	Faire de nos établissements des milieux sains, sécuritaire, accueillants et stimulants
Objectif 2	Assurer un suivi des demandes d’ajouts d’espace requis pour nos activités pédagogiques et pour le déploiement de nos services	INDICATEUR(S)	Valeur de départ	Année de référence	Cible 2023-2024	Cible 2024-2025	Cible 2025-2026	Cible 2026-2027	Cible 2027-2028		2027
		Taux de satisfaction de l’état des espaces et des installations pour nos activités	0%	2022-2023	85% des répondants sont satisfaits	90% des répondants sont satisfaits	95% des répondants sont satisfaits	100% des répondants sont satisfaits	100% des répondants sont satisfaits		

MISE EN ŒUVRE DU PROJET ÉDUCATIF – PLAN D’ACTION 2025-2026

ACTION	Groupe d’élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l’action			Ressources			Mode d’évaluation	Mécanisme de suivi* (Dates ou étapes)
			Durée	Fréquence	Lieu	Financières	Humaines	Matérielles		
Action n° 1	Bonifier les partenariats pour des besoins d’espace	Direction	2025-2026	Au besoin	Centre Micheline-Pelletier et point de service Gabriel-Le Courtois	Budget de fonctionnement du centre	Agent de développement, les ressources matérielles et conseillers pédagogiques	Mobiliers, locaux et outils TIC	Mettre à jour la liste des partenaires avec les coûts de location et disponibilités	Nombre de partenariats si besoin : 2025-09-19 :  2025-11-21 : 

Action n° 2	Soumettre nos besoins d'investissement en réfection et transformation des bâtiments (RTB) et planification des travaux nécessaires	Direction	2025-2026	Octobre 2025	Centre Micheline-Pelletier et point de service Gabriel-Le Courtois	Budget d'investissement	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources matérielles du CSSCC • Attachée d'administration • Enseignants • Direction 	Planification des besoins et travaux	Suivi aux demandes	Nombre de demandes réalisées : 2025-09-19 :  2025-11-21 :  
--------------------	--	-----------	-----------	--------------	--	-------------------------	--	--------------------------------------	--------------------	--

21-066-09_w1

Mécanisme de suivi *  Réalisée  En cours  À surveiller  Réalisation improbable  Non amorcée

Projet éducatif – PLAN D'ACTION 2025-2026

PROJET ÉDUCATIF										PEVR	
Orientation 2	Faire de notre centre un milieu sain, sécuritaire, accueillant et stimulant									Orientation ou objectif	Faire de nos établissements des milieux sains, sécuritaires, accueillants et stimulants
Objectif 3	Mettre en place un plan d'action bonifiant le bien-être et la sécurité du personnel	INDICATEUR(S)	Valeur de départ	Année de référence	Cible 2023-2024	Cible 2024-2025	Cible 2025-2026	Cible 2026-2027	Cible 2027-2028	Indicateurs et cibles	2027 La mise en place du plan d'action bonifiant le bien-être et la sécurité du personnel. (Cible : Un plan d'action en œuvre dans les 100% des établissements et des unités administratives)
		Un plan d'action mis en œuvre pour le centre	0%	2022-2023	25% du plan est mis en place	50% du plan est mis en place	75% du plan est mis en place	100% du plan est mis en place	100% du plan est mis en place		

MISE EN ŒUVRE DU PROJET ÉDUCATIF – PLAN D’ACTION 2025-2026

ACTION	Groupe d'élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l'action			Ressources			Mode d'évaluation	Mécanisme de suivi* (Dates ou étapes)
			Durée	Fréquence	Lieu	Financières	Humaines	Matérielles		
Action n° 1 Poursuivre les rencontres du Comité santé et sécurité	Tous les élèves et le personnel	Direction Attachée d'administration	2025-2026	Quatre fois par année ou au besoin	Salle de conférence du Centre Micheline-Pelletier	Budget de fonctionnement du centre	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignants • Professionnel • Soutien • Direction 	Selon les besoins	Suivi au compte-rendu des réunions	Nombre de rencontres du Comité santé et sécurité : 2025-09-19 : 2025-11-21 :
Action n° 2 Favoriser les activités de sensibilisation sur le bien-être	Tout le personnel	Direction	2025-2026	Au moins deux activités par année	Centre Micheline-Pelletier et point de service Gabriel-Le Courtois	Mesure 15158 Reconnaissance et valorisation	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenante • Conseillers pédagogiques • animateur de vie étudiante • Direction 	Selon les besoins	Sondage sur le bien-être du personnel une fois par année	Si le sondage est réalisé et ses résultats : 2025-09-19 : X 2025-11-21 : (on vise février)
Action n°3 Faire connaître des outils et mesures d'aide aux employés	Tout le personnel	Direction	2025-2026	Deux fois par année	Centre Micheline-Pelletier et point de service Gabriel-Le Courtois	Budget RH	<ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines du CSSCC • Direction 	Selon les besoins	Diffusion de l'information par la direction	Le nombre d'outils et de mesures d'aide présentés : 2025-09-19 : 2025-11-21 :

21-066-09_w1

Mécanisme de suivi * Réalisée En cours À surveiller Réalisation improbable Non amorcée